

Regulamin
Hotelu Domu Duszpasterskiego
Sanktuarium Bożego Miłosierdzia
w Krakowie-Łagiewnikach

§1

Przedmiot Regulaminu

1. Poniższy Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi z chwilą wynajęcia pokoju, jak również poprzez dokonanie rezerwacji albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji Hotelu.

§2

Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00 i kończy się o godzinie 12.00 w dniu wyjazdu.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przyjazdu należy zgłosić do godziny 12.00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
4. Pracownik recepcji uwzględni życzenie Gościa w miarę dostępności pokoju lub udzieli pomocy w znalezieniu innego hotelu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościowi w Hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

§3

Rezerwacja i meldunek

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w recepcji dokumentu tożsamości z fotografią.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do 22.00.

4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub innym gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu albo innych osób przebywających w Hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Hotelu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo przy zameldowaniu do preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu w wysokości należności za cały pobyt
6. Rezerwacja zachowuje ważność do godziny 18.00 planowanego dnia przyjazdu, o ile Gość nie poinformował Hotelu o późniejszym przyjeździe.
7. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju w terminie do godz.18.00 w dniu przyjazdu lub nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie, Hotel obciąży Gościa za pierwszą dobę hotelową.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca uiszczonej opłaty za daną dobę hotelową.

§4

Usługi w hotelu

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić :
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
 - bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy Informacji o Gościu;
 - profesjonalną obsługę w zakresie usług, świadczonych w Hotelu;
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa w pokoju, lub w jego obecności tylko gdy wyrazi takie życzenie;
 - sprawną pod względem technicznym usługę. W przypadku wystąpienia usterek Hotel dołoży wszelkich starań, aby - w miarę posiadanych możliwości
 - zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
3. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie poniższe usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem oraz podróżą;
 - budzenie o wyznaczonej godzinie;
 - zamawianie taxi;
 - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie recepcji z zastrzeżeniem §6 ust.4 Regulaminu.
 - wypożyczenie żelazka, deski do prasowania, suszarki do włosów.

§ 5

Odpowiedzialność Gości

1. W pokoju hotelowym i pozostałych częściach Hotelu dzieci do lat 12 mogą przybywać tylko pod nadzorem opiekunów prawnych. W Domu Duszpasterskim obowiązują „Standardy ochrony dzieci i osób bezbronnych”. W związku z tym wymagamy, aby Gość przebywający w obiekcie z dzieckiem posiadał dokument, który wykaże, że ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem (np. dokument tożsamości dziecka wskazujący na pokrewieństwo,

akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, zgoda notarialna rodziców lub zgoda podpisana przez rodzica dziecka ze wskazaniem danych dziecka, adresu zamieszkania, kontakt telefoniczny do rodziców oraz numer dokumentu tożsamości/numerem PESEL, osoby, której rodzic powierzył dziecko).

Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa zamknąć okno, zgasić światło, zakręcić krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§6

Odpowiedzialność Hotelu

1. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu uszkodzenia lub utraty rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług, określona jest przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien powiadomić pracownika recepcji o powstałej szkodzie niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu uszkodzenia lub utraty pieniędzy, papierów wartościowych i kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeśli przedmioty te zostaną złożone na przechowanie do depozytu hotelowego, znajdującego się w recepcji.
4. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie w depozycie pieniędzy, papierów wartościowych i kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną lub innych przedmiotów, jeśli zagrażają one bezpieczeństwu lub mają zbyt dużą wartość oraz przedmiotów wielkogabarytowych.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz przedmiotów w nim pozostawionych.

§7

Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w Hotelu przez Gościa będą wysyłane na adres wskazany przez Gościa na **jego koszt**.
W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel ma obowiązek przechować pozostawione przedmioty przez okres 3 miesięcy.
Artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§8

Cisza nocna

1. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00. Wszystkie osoby przebywające w tym czasie w hotelu mają obowiązek meldunku.

§9

Reklamacje

1. W przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług Goście mają prawo do składania reklamacji.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje pracownik recepcji przez 24 godziny na dobę.
3. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w jakości świadczonych usług.

§10

Postanowienia końcowe

1. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia, wnoszenia oraz spożywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie grzałek, żelazek elektrycznych, czajników bezprzewodowych i podobnych przedmiotów niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
3. Na terenie Hotelu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
4. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu.
Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Zakazuje się w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
6. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawania się nieprzyjemnych

zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał
czy szkodził pozostałym Gościom Hotelu.

7. Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian
w umeblowaniu jak i ich wyposażeniu.